

Aanwezig: Raymond Parlevliet, Lenny Crins, Saskia Retera, Narda Clumpkens (notulist)
Afwezig: Nancy Stams

Agendapunt	Toelichting	Acties
1. Opening	<p><u>Vaststellen agendapunten</u> Lenny opent de vergadering om 19.35 uur en heet iedereen welkom.</p>	
2. Mededelingen	<p><u>Saskia toelichting agendapunten: 6, 7 en 8</u> <u>Aanpassing laatste vergaderdatum</u> Saskia vraagt of het mogelijk is om de laatste MR vergadering 1 of 2 weken later kunnen houden. Dit omdat anders voor e.e.a. kort dag is. Narda kijkt of haar jaarrooster op school hierin ruimte laat. Voor Raymond is dit prima, voor Lenny ook. Narda laat Lenny even weten of dit kan en Lenny zal een nieuw voorstel doen voor de vergaderdata.</p> <p><u>Staking</u> 5 oktober a.s. gaan de leerkrachten van alle scholen binnen de stichting staken. De invulling kan per school verschillend zijn. In verband met het inspectiebeleid zal deze dag later in het schooljaar ingehaald moeten worden.</p> <p><u>Leerlingaantal</u> Dalend leerlingenaantal zal goed besproken worden in diverse overleggen en de daaruit voortvloeiende schoolontwikkeling. MR doet voorstel om een meeloop dag te organiseren voor startende leerlingen en laat leerlingen meedenken voor een pakkende poster.</p> <p><u>ICT-protocol</u> Bij een aantal ouders is bezwaar gerezen bij het ondertekenen van het internetprotocol. Ouders hebben aangeboden hierover mee te denken.</p> <p><u>GMR-contactpersoon</u> Vanaf dit schooljaar zal Herman Hammer onze contactpersoon worden vanuit de GMR. Waar nodig sluit hij graag een keer aan bij onze vergadering.</p> <p><u>MR basiscursus</u> Binnenkort zal de datum bekend zijn voor de starterscursus voor MR-leden. Op verzoek van Lenny zal deze gevolgd dienen te worden door Narda, Raymond en Nancy. Het is belangrijk dat iedereen binnen de MR minimaal op de hoogte is van de taken- en verantwoordelijkheden van de MR.</p>	
3. Vaststellen notulen	<p><u>Notulen Narda d.d. 20-06-2017:</u> Goedgekeurd met dank aan Narda.</p> <p><u>Actiepunten:</u> Alle punten doorgenomen en bijgewerkt.</p>	Goedkeuring

4. Ingekomen stukken	<p><u>4.1 e-mail m.b.t. staking van Saskia (06-06-'17)</u> Ter kennisneming.</p> <p><u>4.2 GMR notulen 08-03-'17, 20-04-'17 en 29-06-'17</u> Ter kennisneming.</p> <p><u>4.3 Vergaderdata en locatie GMR '17-'18</u> Ter kennisneming.</p>	Info
5. Uitgaande stukken	<p><u>5.1 Instemmingsverklaring Ouderbijdrage '17-'18</u></p> <p><u>5.2 Instemmingsverklaring wijziging WTF directeur St. Theresia</u></p>	
6. Inspectiebezoek	<p><u>Interne audit</u> Saskia heeft zich opgegeven voor een interne audit door de werkgroep kwaliteitszorg.</p>	Info
7. Schoolfinanciën	<p><u>Schoolfinanciën, incl. prognose</u> Documenten ontvangen we vanaf nu alleen op papier. Saskia heeft ons meegenomen in de stand van zaken tot nu toe. Vooralsnog is de prognose dat er een positief saldo zal overblijven.</p>	Plicht Advies
8. Schooljaarplan/ Zorgverslag	<p><u>Schooljaarplan '17-'18 (definitief)</u> In de laatste vergadering is dit schooljaarplan al aan bod geweest. Er zijn een aantal kleine wijzigingen aangebracht. In het schooljaarplan is ook de conclusie van de diepteanalyse verwerkt (eind toetsen '16-'17) Zie hoofdstuk 15. Het schooljaarplan ligt ter inzage bij de directie. De PMR geeft haar instemming.</p>	Info O=adv / P= inst
9. Directietaken	<p><u>Invulling directietaken</u> Saskia heeft gesolliciteerd op de functie van directeur op de Lambertusschool. Ze wordt per direct aangesteld en zal directeur worden van beide scholen. Er is geen sprake van een fusie (dit zal ook duidelijk gecommuniceerd worden naar ouders). De formatie die hierdoor over blijft voor basisschool St. Theresia (WTF 0,4) mag dit schooljaar in elk geval op een andere manier ingevuld worden. Hoe dit plaatje er precies uit gaat zien wordt in overleg met het team bepaald.</p>	Info
10. Activiteitenplan	<p><u>MR Activiteitenplan '17-'18</u> Opstellen MR activiteitenplan '17-'18. We nemen samen het plan nog een keer door zodat het vervolgens opgestuurd kan worden.</p>	Plicht
11. MR Jaarverslag	<p><u>MR Jaarverslag '16-'17</u> Samenstellen MR jaarverslag '16-'17 incl. Financieel jaarverslag '16-'17 ->Opsturen financiële verantwoording naar CvB</p>	Plicht
12. Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Nieuwe actiepunten vaststellen</u> • <u>Besluitenlijst nalopen/bijwerken</u> 	
13. Rondvraag		
14. Sluiting	21.24 uur	

Actiepunten:

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie?	Gereed
336	20-02-2017	Goedgekeurde notulen MR ter publicatie website/gang school	Lenny	03-10-2017
337	20-02-2017	MR goedgekeurde notulen d.d. 23-05 naar OR/team/OneDrive	Lenny	03-10-2017
338	20-02-2017	Stukje op Isy plaatsen n.a.v. vergadering	Lenny	03-10-2017
339	20-02-2017	Regelen BBQ	Raymond	03-10-2017
340	20-02-2017	Instemmingsverklaring m.b.t. schoolgids afgeven aan Saskia	Lenny	03-10-2017
341	20-02-2017	Instemmingsverklaring m.b.t. taakbeleid afgeven aan Saskia	Lenny	03-10-2017
342	03-10-2017	Goedgekeurde notulen MR ter publicatie website/gang school	Lenny	
343	03-10-2017	Goedgekeurde notulen d.d. 20-06 naar OR/team/OneDrive/GMR	Lenny	
344	03-10-2017	Stukje op Isy plaatsen n.a.v. vergadering	Lenny	
345	03-10-2017	MR jaarverslag doorsturen naar OR/team/school ophangen	Lenny	
346	03-10-2017	MR jaarverslag & activiteitenplan opsturen naar CvB	Saskia via Lenny	
347	03-10-2017	MR jaarverslag '16-'17 plaatsen op website	Lenny	
348	03-10-2017	Inlichten MR-leden over de datum van de MR-starterscursus	Lenny	
349	03-10-2017	PMR geeft goedkeuring voor de definitieve versie van het schooljaarplan	Lenny	

Besluitenlijst:

Nr	Datum	MR Besluiten 2017-2018
1	03-10-2017	Goedkeuring MR jaarverslag en financieel verslag schooljaar 2016-2017
2	03-10-2017	OMR heeft instemming verleend aan de vrijwillige ouderbijdrage 2017-2018
3	03-10-2017	PMR heeft instemming verleend aan het schooljaarplan 2017-2018
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Werkzaamheden

Nr	Datum	Activiteiten
1		
2		
3		
4		