

**ONDERWERP:** Notulen MR-vergadering  
**DATUM:** Woensdag **08-01-2020**  
**STARTTIJD:** 13:30 uur  
**PLAATS:** School  
**NOTULIST:** Renata

<b>Agendapunt:</b>	<b>Toelichting:</b>
1. Opening	Vaststellen agendapunten. Lisette Fraiquin stelt zichzelf voor als nieuwe directeur van Theresia aan de oudergeleding van de MR.  <b>Lisette is aanwezig bij agendapunt 1 tot en met 8.</b>
2. Mededelingen	<b>Tiny Forest</b> Renata bespreekt de stand van zaken. Op 27 januari staat een overleg ingepland met gemeente Roermond en het IVN om door te spreken of Boukoul een Tiny Forest kan krijgen. Er wordt nog onderzocht welke locatie het meest geschikt is; bij de kerk of op het schoolplein. Er is tevens contact gezocht met de Wijkraad, Kerngroep Leefbaarheid Boukoul en het kerkbestuur. Vanuit Theresia zal vertegenwoordiging aanwezig zijn bij dit overleg. Na dit overleg zal de gemeente beoordelen waar ze de Tiny Forest willen realiseren. Het proces weegt in zware mate hierin mee.
3. Vaststellen notulen	Notulen Anouk d.d. 30-10-2019 & actiepunten  Goedgekeurd met de mededeling dat Renata de basiscursus MR met goed gevolg heeft afgerond.
4. Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Notulen GMR-vergadering d.d. 23-09-2019</li> <li>● Memo Stichting Swalm&amp;Roer d.d. 16-12-'19 Vanuit de MR wordt een kaart opgestuurd naar bestuurder Jos de Vriend in verband met zijn ziekteverlof.</li> <li>● Memo benoeming Lisette d.d. 17-12-'19</li> </ul>
5. Uitgaande stukken	
6. Directie	<b>Kennismaking Lisette Fraiquin</b> Per 1 januari 2020 is Lisette aangesteld als directeur van basisschool St. Theresia. Lisette stelt zich kort voor. Haar kennismaking met ouders en kinderen zal vorm worden gegeven door middel van een brief en persoonlijke handen schudden.
7. Schooltijden	<b>Nieuwe schooltijden</b> Een korte toelichting op de gang van zaken m.b.t. de nieuwe schooltijden worden gegeven. MR Theresia ziet af van deelname aan de gezamenlijke overleggen met de andere MR-en van Swalmen. Met de komst van Lisette is opnieuw besproken op welke wijze wij de draad weer oppakken. Vanuit Theresia is er geen directe aanleiding om dit op dit moment de schooltijden te wijzigen. Zodra Lisette verder is ingewerkt kan dit op een later moment verder worden opgepakt.

8. Zorgverslag	<p><b>Schoolanalyse (eindtoetsen '18-'19)</b>  De schoolanalyse is opgesteld door de IB'er en geeft een compleet beeld van de school.  Aangegeven wordt dat wereld in getallen goed bevalt als nieuwe methode. Tevens is er een workshop methode digitale omgang gevolgd. Er zit veel herhaling in de methode en dit werkt goed. Wel is er sprake van wennen aan deze nieuwe aanpak.  Voor begrijpend lezen is de nieuwe aanvullende methode "leesaardig" ingezet met een breder aanbod. Veel lezen en herhalen zit hierin. Daarnaast worden fluistertelefoons ingezet bij hardop lezen. Er wordt meer stil gelezen. Met ouders lezen wordt niet ingezet vanwege het ontbreken van structurele hulp hierin vanuit de ouders.</p> <p><b>Lisette verlaat de vergadering.</b></p>
9. HR	<p><b>Screening Huishoudelijk reglement</b>  Het document is reeds aangepast door de voorzitter. Het document is gecontroleerd op onjuistheden. Bij een aantal hoofdstuk koppen was er sprake van een verspringing naar een verkeerde bladzijde. Deze verspringen worden aangepast.  Actiepunt: pdf maken van het Huishoudelijk Reglement en verspreiden.</p>
10. Sollicitatie	<p><b>Evaluatie sollicitatieprocedure directie</b>  Als MR is de sollicitatieprocedure m.b.t. de directie geëvalueerd. In de wijze waarop de communicatie in deze procedure heeft plaatsgevonden zijn misstappen gezet vanuit het bestuur van Stichting Swalm en Roer richting het team van Theresia. Ook over de gevolgde procedure en de nazorg daarvan zijn zorgen geuit. De wens bestaat een evaluatie moment in te plannen met MR Theresia en het bestuur om dit met elkaar door te spreken om ervoor te zorgen dat de communicatie in dergelijke procedures verbeterd kan worden in de toekomst binnen de Stichting. Hiertoe zal een brief worden opgesteld vanuit de MR gericht aan het bestuur.</p>
11. Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe actiepunten vaststellen</li> <li>- Besluitenlijst nalopen/bijwerken</li> </ul>
12. Rondvraag	
13. Sluiting	<p>We sluiten de vergadering om 15:00 uur  De volgende vergadering is op 1 juli 2020.</p>