

ONDERWERP: Notulen MR-vergadering
DATUM: Woensdag **30-10-2019**
STARTTIJD: 13:30 uur
PLAATS: School
NOTULIST: Anouk

Agendapunt:	Toelichting:
1. Opening	Vaststellen agendapunten
2. Mededelingen	<p>Info-avond Wijkraad / Tiny Forest Saskia heeft een uitnodiging ontvangen voor de info-avond van de Wijkraad. Ik ben zelf niet in de gelegenheid om hierbij aanwezig te zijn. Renata zal tijdens deze avond iets vertellen over het Tiny Forest. Dit zal ook deze vergadering worden toegelicht door haar.</p> <p>Tiny forest: Renate brengt ons op de hoogte. Ze heeft contact gehad met de Gemeente Roermond om te informeren naar de stand van zaken. Gemeente wil eerst alle scholen bereiken om zich aan te melden, zodat iedereen kan meedoen aan de loting. Gemeente houdt ook rekening met de geografische spreiding. Basisschool Neel, gaan ze dit al doen. Renate is alvast aan het lobbyen om mensen enthousiast te krijgen + argumenten aan het bedenken waarom het hier moet komen, zodat we wellicht een voorsprong hebben op andere scholen. De basisschool ligt op een rode klimaatatlas plek, het water kan niet weg. (Weinig groen rondom de school). Vanavond tijdens de wijkraad gaat er gekeken worden welke mogelijkheden er allemaal zijn en welke mensen eventueel willen meehelpen/ meedenken om het Tiny Forest vorm te geven hier op school. Een Tiny Forest moet 10 jaar ongestoord kunnen groeien. Mochten we uitgekozen worden, dan wordt 1 groep van de school erbij betrokken om het Tiny Forest verder uit te werken.</p> <p>Een voorwaarde is dat het Tiny Forest voor iedereen openbaar toegankelijk moet zijn. Dit zal betekenen dat de poorten van de school open moeten. Hier zullen we goed over moeten nadenken hoe we dit doen met de achterkant van het gebouw, omdat hier geen toezicht of camera's zijn.</p> <p>Begroting Lenny heeft samen met Saskia het begrotingsgesprek gevoerd op het bestuurskantoor. Ze zal hier kort iets over toelichten.</p> <p>We zijn in leerlingaantal teruggegaan, dit betekent dat we ook in geld iets moeten inleveren. De begroting zal de volgende vergadering op de agenda komen.</p> <p>Verder zijn er geen mededelingen.</p>
3. Vaststellen notulen	Notulen Lenny d.d. 13-06-2019 & actiepunten Goedgekeurd.

4. Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitnodiging info-avond Wijkraad 30-10 ● Uitnodiging basiscursus MR <p>Renate heeft zich hiervoor aangemeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Notulen GMR-vergadering d.d. 15-04-2019 ● Notulen GMR-vergadering d.d. 03-06-2019 <p>Hierin staat beschreven dat er nog 9 miljoen euro te besteden is. De GMR wil dit teruggeven aan de scholen. Wellicht kunnen we een plan insturen om voor een bedrag in aanmerking te komen.</p> <p>Herman Hammer zit in de GMR. Misschien kunnen wij bij hem inventariseren wanneer dat een school in aanmerking komt voor een bedrag hiervan. Lonneke gaat Herman hierom vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bericht Raad van Toezicht
5. Uitgaande stukken	<ul style="list-style-type: none"> ● instemmingsverkl. m.b.t. ouderbijdr. '19-'20 ● instemmingsverkl. m.b.t. schoolgids '19-'20 ● instemmingsverkl. m.b.t. schoolplan '19-'23 ● instemmingsverkl. m.b.t. schooljaarpl. '19-'20
6. Verkiezingen	<p>MR-verkiezingen</p> <p>De zittingstermijn van Lenny is afgelopen in september '19. Mits er geen veranderingen in de organisatie plaatsvinden, zal zij starten aan een nieuwe zittingstermijn van 4 schooljaren.</p>
7. RI&E	<p>Bijeenkomst preventiemedewerkers</p> <p>Lenny is naar de bijeenkomst voor preventiemedewerkers geweest. Het is goed om binnen de school een team te vormen van mensen die de zaken rondom de RI&E volgen, regelen en bijsturen. We denken even samen na over hoe we dit het beste op basisschool St. Theresia kunnen vormgeven.</p> <p>Lenny heeft een actielijst gekregen, wat er elk jaar gecontroleerd moet worden. Na 2 jaar moet er een tussenevaluatie plaatsvinden.</p>
8. Start schooljaar	<p>Eerste indrukken start schooljaar</p> <p>Anouk en Lenny zullen kort de start van het schooljaar toelichten met o.a. de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nieuwe methode WIG ● afspraken rondom TSO ● rapportfolio-gesprekken
9. Nieuwe schooltijden	<p>Nieuwe schooltijden</p> <p>Anouk heeft namens MR Theresia de andere MR-en van Swalmen op de hoogte gesteld van het feit dat we afzien van deelname aan de gezamenlijke overleggen. Op het moment dat er een nieuwe directeur is aangesteld pakken we de draad weer op en maken we ons eigen plan.</p>
11. Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe actiepunten vaststellen - Besluitenlijst nalopen/bijwerken
12. Rondvraag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenny: Hebben jullie nog tips voor ons m.b.t. de start van het schooljaar of de klankbordgroep? De avond koppelen aan een thema / onderwerp. 2. Nadenken over invulling PR voor de werving van een open dag. 3. Anouk informeert over de sollicitatieprocedure.
13. Sluiting	<p>We sluiten de vergadering om 13:45 uur De volgende vergadering is</p>

NIEUWE ACTIEPUNTEN:	WIE?
Goedgekeurde notulen MR ter publicatie website/gang school	Lenny
Goedgekeurde notulen d.d. 13-06 naar OR/team/OneDrive/GMR	Lenny
Stukje op Isy plaatsen n.a.v. vergadering	Lenny
MR jaarverslag '18-'19 plaatsen op website	Lenny
Inlichten MR-leden over de datum van de MR-starterscursus	Lenny
Agendapunten volgende vergadering: 08-01-2020 om 13:45	
Zorgverslag: Schoolzelfevaluatie (eindtoetsen '18-'19)	
Schoolbegroting	

Actiepunten:

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie?	Gereed
381	17-09-2018	Foto MR maken voor op website (+plaatsen)	Lenny	