

aanwezig: Lenny Crins, Saskia Retera, Narda Clumpkens (notulist)

afwezig: Nancy Stams (ziek), Raymond Parlevliet (afgemeld)

| Agendapunt: | Toelichting: | Acties: |
|-----------------|--|---------|
| 1. Opening | Vaststellen agendapunten. Lenny opent de vergadering om 19.30 uur. | |
| 2. Mededelingen | <p>Saskia toelichting agendapunten: 6 & 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IKC Om binnen het IKC tot een zelfde schooltijd te komen wordt er vanuit de drie MR-en ouder en personeelsleden een stuurgroep gevormd. Deze stuurgroep zal een plan opzetten met als inzet een inventarisatie bij de achterban over de wensen inzake de (eventuele) nieuwe schooltijden. De stuurgroep zal voor de zomervakantie bij elkaar komen. ● Schoolgids 2018-2019 (Bron: CITAAT nieuwsbrief maart bestuur) 'vensters schoolgids' In het MT+ van 27 februari jl. is nogmaals gesproken over de vensters schoolgids. Recent is geconstateerd dat deze vensters toch dekkend zijn voor de schoolgids. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar zal dan ook op deze wijze vorm krijgen. De werkgroep is inmiddels aan de slag met de actualisatie van de centrale teksten. Deze centrale teksten zullen vanuit het beheerdersaccount in de vensters schoolgids van iedere school worden opgenomen. De school specifieke punten zullen door iedere school zelf in de vensters worden opgenomen. Er zal een instructiebijeenkomst worden georganiseerd om alle directeuren hierin te ondersteunen en te begeleiden. Nadere informatie hierover volgt spoedig.' M.a.w.: het ziet er naar uit dat de 'papierenen' schoolgids verdwijnt. ● Staking Leraren, ondersteuners en ander onderwijspersoneel uit het primair onderwijs in Brabant en Limburg gaan op vrijdag 13 april actievoeren. Zij nemen daarmee het estafettestokje over van hun collega's in Utrecht, Flevoland en Noord-Holland die op 14 maart het werk hebben neergelegd. Binnen de Theresia is gekozen om te gaan staken. Saskia zal een nieuw bericht hierover op Isy zetten, hierbij rekening houdend met goede uitleg om irritatie en onduidelijkheid bij ouders weg te nemen. Gekeken wordt om docenten een uitleg te laten geven of om gebruik te maken van een bestaand filmpje. ● Middelen werkdruk St. Theresia ontvangt ruim 12.000 euro (bv. leerkracht voor 1 dag) voor aanpak werkdruk. In overleg met team en PMR wordt volgens regels Ministerie een plan van aanpak opgesteld. Directeuren worden nog door Ministerie/bestuur verder geïnformeerd. Zie foto in de bijlage: artikel uit Kader Primair 7 (AVS, vakbond schoolleiders) ● Extra toeslag Momenteel is nog niet duidelijk op welke wijze de extra toeslag aan de school wordt toegekend (zie hiervoor informatie rijksoverheid). https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2018/03/13/kleine-scholen-krijgen-meer-geld-om-kwaliteit-onderwijs-te-verhogen | |

| | | |
|-------------------------------|---|--------------------|
| 3. Vaststellen notulen | Notulen van 06-02-2018 zijn wegens omstandigheden vrij laat binnen gekomen. Lenny past deze eerst nog aan en zal deze dan publiceren. | |
| 4. Ingekomen stukken | <ul style="list-style-type: none"> - Enquête MR vervangersproblematiek - Notulen GMR d.d. 15-01-2018 - Agenda GMR d.d. 12-03-2018 | |
| 5. Uitgaande stukken | Besluitstukken van vergadering d.d. 06-02-2018 zal Lenny doorsturen naar Saskia. | Lenny |
| 6. Taakbeleid | <p>Toelichting Taakbeleid 2018-2019</p> <p>Doel: inzicht geven in de huidige werkzaamheden en inzicht in wat er van je gevraagd mag worden → bewuste keuze maken t.a.v. de uitvoering. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de beleving van werkdruk.</p> <p>PMR stemt in met het taakbeleid.</p> | P = instem. |
| 7. Jaarplanning | <p>Jaarplanning 2018-2019</p> <p>De jaarplanning is nu ter info aan ons voorgelegd. Dit document wordt op 6 april besproken in de teamvergadering. Mogelijk komen er dan nog aanpassingen.</p> <p>Bij de volgende vergadering zal deze weer terugkomen met eventuele aanpassingen. Er zal dan advies uitgegeven worden hierover.</p> | |
| 8. Enquête GMR | <p>Enquête MR vervangersproblematiek</p> <p>De GMR heeft ons als MR gevraagd een enquête in te vullen. We hebben deze enquête gezamenlijk ingevuld. Lenny zal deze terugsturen naar de GMR.</p> | Lenny |
| 9. HR | <p>Huishoudelijk Reglement</p> <p>Het huishoudelijk reglement zal inhoudelijk niet worden aangepast. De naam van Narda zal vervangen worden door de naam van Lonneke. Data's worden aangepast. Zodra deze klaar is zal Lenny deze digitaal beschikbaar stellen in One-Drive.</p> | Plicht |
| 10. Verkiezingen | <p>Verkiezingen OMR afronden</p> <p>Welkom Lonneke! Lenny heeft het tijdspad aangepast.</p> | |
| 11. Actiepunten | <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe actiepunten vaststellen - Besluitenlijst nalopen/bijwerken | |
| 12. Rondvraag | Hier wordt geen gebruik van gemaakt. | |
| 13. Sluiting | Lenny sluit de vergadering om 21.30 uur. | |

Actiepunten:

| Nr. | Datum | Actiepunt | Wie? | Gereed |
|-----|------------|--|---------|------------|
| 350 | 19-12-2017 | Aanpassing schoolgids m.b.t. annulering studiedag en leerlingenstop groep 7-8 voor dit schooljaar. | Saskia | 06-02-2018 |
| 351 | 19-12-2017 | De MR vergadering van 5 juni verplaatsen naar een nieuwe datum | Lenny | 06-02-2018 |
| 352 | 19-12-2017 | SOP bladzijde 3 telling dyslexie schooljaar 2016-2017 aanpassen (zie opmerkingen in notulen) | Saskia | 06-02-2018 |
| 353 | 19-12-2017 | Idee rondom breng- en haalconvenant bespreken in het team. | Lenny | 06-02-2018 |
| 354 | 19-12-2017 | Zijn er nog vragen/ideeën om mee te nemen voor de interne audit | MR | |
| 355 | 19-12-2017 | Vacature opstellen voor de MR (ouder) | MR | 06-02-2018 |
| 356 | 06-02-2018 | Goedgekeurde notulen MR ter publicatie website/gang school | Lenny | 27-03-2018 |
| 357 | 06-02-2018 | Goedgekeurde notulen d.d. 19-12 naar OR/team/OneDrive/GMR | Lenny | 27-03-2018 |
| 358 | 06-02-2018 | Stukje op Isy plaatsen n.a.v. vergadering | Lenny | 27-03-2018 |
| 359 | 06-02-2018 | Uitschrijven verkiezingen OMR aanpassen brief | Lenny | 27-03-2018 |
| 360 | 06-02-2018 | Advies over SOP en ondersteuningsplan vóór 09-02-'18 | Raymond | afvoeren |
| 361 | 06-02-2018 | Positief advies afgeven voor het SOP en het ondersteuningsplan | Lenny | 27-03-2017 |
| 362 | 27-03-2018 | Goedgekeurde notulen MR ter publicatie website/gang school | Lenny | |
| 363 | 27-03-2018 | Goedgekeurde notulen d.d. 06-02 naar OR/team/OneDrive/GMR | Lenny | |
| 364 | 27-03-2018 | Stukje op Isy plaatsen n.a.v. vergadering | Lenny | |
| 365 | 27-03-2018 | Versturen instemmingsformulier taakbeleid naar directie | Lenny | |
| 366 | 27-03-2018 | Enquête vervangingsproblematiek versturen naar GMR | Lenny | |
| 367 | 27-03-2018 | Aanpassen HR | Lenny | |

Besluitenlijst:

| Nr | Datum | MR Besluiten 2015-2016 |
|----|------------|--|
| 1 | 03-10-2017 | Goedkeuring MR jaarverslag en financieel verslag schooljaar 2016-2017 |
| 2 | 03-10-2017 | OMR heeft instemming verleend aan de vrijwillige ouderbijdrage 2017-2018 |
| 3 | 03-10-2017 | PMR heeft instemming verleend aan het schooljaarplan 2017-2018 |
| 4 | 19-12-2017 | MR heeft instemming verleend aan de wijziging in de schoolgids 2017-2018 |
| 5 | 27-03-2018 | PMR heeft instemming verleend aan het taakbeleid naar directie |
| 6 | 27-03-2018 | De MR heeft positief advies verleend m.b.t. het SOP en het ondersteuningsprofiel |
| 7 | | |

Werkzaamheden

| Nr | Datum | Activiteiten |
|----|------------|--|
| 1 | 02-11-2017 | Basiscursus MR gevolgd door Raymond en Nancy |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |