

Schoolgids

Schooljaar 2024 - 2025



Basisschool Sint Theresia





De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

1	Over de school	4
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Missie en visie.....	5
2	Het onderwijs.....	7
2.1	Organisatie van het onderwijs	7
2.2	Het team.....	9
2.3	Aanbod voor het jonge kind.....	9
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	9
3	Ondersteuning en veiligheid	13
3.1	Extra ondersteuning van leerlingen.....	13
3.2	Veiligheid op school.....	14
4	Handige informatie voor ouders	16
4.1	Hoe ouders worden betrokken.....	16
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage.....	17
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen.....	17
4.4	Toelatingsbeleid.....	18
5	Ontwikkeling en resultaten	19
5.1	Tussentijdse toetsen.....	19
5.2	Resultaten eindtoets	19
5.3	Schooladviezen	21
5.4	Sociale ontwikkeling.....	21
6	Schooltijden en opvang.....	22
6.1	Schooltijden.....	22
6.2	Opvang	23
6.3	Vakantierooster	23
6.4	Wie is wanneer te bereiken?.....	24
	Deel 2: centrale schoolgids 2024-2025	24



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast is onze basisschool St. Theresia is een van de 23 scholen van Stichting Swalm en Roer. Veel zaken zijn op stichtingsniveau geregeld. Hiervoor is de centrale schoolgids gemaakt, die als deel twee aan deze schoolgids is toegevoegd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Sint Theresia



1 Over de school


1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Theresia

Kerkweg 7

6071AL Swalmen

 0475-501477

 <http://www.theresiaboukoul.nl>

 info@theresiaboukoul.nl

Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.257

 <http://www.swalmenroer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Han Janssen	hanjanssen@swalmenroer.nl

Aanwezig dinsdag tot en met vrijdag

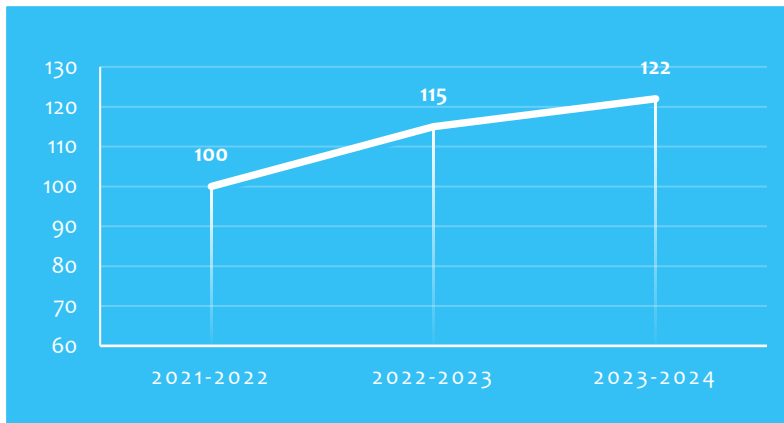
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.



Aantal leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school groeit! Dit schooljaar heeft de school op de teldatum 122 leerlingen.

Jarenlang had onze school rond de 80 leerlingen. De laatste prognoses geven aan dat de school zal doorgroeien richting de 130 leerlingen

1.2 Missie en visie

Missie:

Basisschool St. Theresia verzorgt regulier basisonderwijs op rooms-katholieke grondslag aan de kinderen van het prachtige Boukoul en omgeving vanaf 4 jaar tot en met het moment dat zij naar het voortgezet onderwijs of ander soort onderwijs uitstromen.

De school heeft een familiale sfeer en we werken in combinatiegroepen, waar iedereen elkaar kent, we zorg hebben voor elkaar en we samen steeds voor iedereen het beste pad zoeken, zodat iedereen prachtig leert.

Visie:

Iedereen is geboren met meer of minder aanleg voor het een of het ander. De **diversiteit** van de mensheid vraagt om een **inclusiviteit** van het aanbod onderwijs om de kinderen voor te bereiden op hun **toekomst**.

Dit doen wij door de kinderen zo breed mogelijk inspirerende personen, beroepen en vaardigheden te laten **ontmoeten**. Hierdoor zullen de kinderen hun eigen talenten ontdekken, en zo de **intrinsieke oerkracht** van het leren aanwakkeren. Dit om het fundament voor een leven lang persoonlijk **ontwikkelen** aan te leggen.

Logo:

Het vrije spelende kind dat vanuit de drie basisbehoeftes, relatie, competentie en autonomie opgroeit.

Al onze kernwaarden zijn hierop gefundeerd





Kernwaarden

- 1. Ontwikkeling (Product: onderwijs): Opbrengsten, kwaliteit (breedte) van het aanbod**
*Iedereen leert op zijn eigen manier. Je maakt gebruik van je eigen kracht en zet die in om je uitdagingen zelf en samen te overwinnen, zodat je maximaal **ontwikkelt** tot wie je wilt en kunt zijn.*
- 2. Inclusiviteit (Proces: ped/did klimaat, schoolcultuur): Begeleiding, sfeer, omgang, veiligheid**
*Iedereen doet mee met het programma van de groep en op het moment dat het niet lukt, krijg je hulp of een andere taak of rol waardoor iedereen altijd **inclusief** meedoet.*
- 3. Toekomst (Promotie: imago, naambekendheid): Goede naam, communicatie**
*In de veranderende maatschappij groeien de kinderen van nu anders op dan de kinderen van jaren geleden. Door dit te koesteren, ontwikkelen de kinderen naar een prachtige **toekomst** die zij zelf kunnen vormen en voor henzelf en iedereen samen passend is.*
- 4. Intrinsieke kracht (Personeel: directie/team): Samenwerking, kwaliteit, hechtheid, uitstraling**
*Iedereen maakt het mee hoe iets wat eerder niet lukte nu wel lukt. Het prachtige gevoel wat uit **intrinsieke kracht** voortkomt op het moment dat iets voor het eerst lukt of kunt, is wat wij nastreven om met alle kinderen samen te beleven.*
- 5. Diversiteit (Populatie: ouders, leerlingen): Ouderbetrokkenheid, ambassadeurschap**
*Iedereen is uniek. Iedereen is hoe hij is. Wij omarmen deze prachtige **diversiteit**, zodat wij met onze verschillen elkaar kunnen versterken en samen nog mooier kunnen opgroeien.*
- 6. Ontmoeten (Plaats: gebouw, bereikbaarheid): Onderhoud, orde, netheid, hygiëne, uitstraling**
*Op het moment dat je elkaar **ontmoet**, ben je samen verantwoordelijk voor elkaar, om iedereen te helpen een betere versie van zichzelf te worden.*



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Een van de kenmerken van onze school is 'ontmoeten'

Om het ontmoeten te organiseren en te laten ontstaan hebben wij een centrale ruimte waar de kinderen samen bij elkaar kunnen komen. Deze ruimte ligt in het hart van onze school en is met verschillende hoekjes ingericht, zodat het ontmoeten in alle vormen en samenstellingen kan plaatsvinden. Door de groei van onze school zal deze ruimte helaas gebruikt gaan worden als klaslokaal in de komende jaren.

In ons (ver)nieuwbouwtraject zullen we er voor zorgen dat we weer een mooie nieuwe ruimte hiervoor in de plaats krijgen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijv. groep 1-2.

Door de groei van de school moeten wij soms de groepen anders groeperen dan de standaard combinatiegroepen. Hierdoor kan het dat jaargroepen gesplitst worden over twee groepen.

Invulling onderwijstijd







Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.


Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Vak	groep 1	groep 2
Spel en beweging	 5 uur	 5 uur
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Nederlandse taal	 10 uur	 10 uur
Rekenen en wiskunde	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Expressie vakken	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur



Taal						
	2 u 15 min	5 uur	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 15 min	1 u 15 min	30 min	30 min
Engelse taal						
					45 min	45 min
huiswerk - werктаak						
	1 u 15 min	30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	45 min	45 min
Schrijven						
	1 u 30 min	1 uur				

De vakken bestaan uit verschillende onderdelen

Lezen:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- stil lezen
- voorlezen
- samen lezen

Taal:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- stil lezen
- voorlezen

Wereld oriëntatie:

- begrijpend lezen
- stil lezen
- voorlezen

Kunstzinnige vorming:

- begrijpend lezen
- stil lezen

Levensbeschouwing:

- Veiligwijs
- Klasgesprekken

iedere week gaan de kinderen 24,50 uur naar school. Het verschil tussen de totale lestijd en de ingezette vakken, ligt in de kleine pauzes die de kinderen iedere dag hebben en in het vervoer naar de gym die geen onderwijskundige invulling heeft.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Ons gezamenlijke speel- en leerlokaal voor groepen 1 tot en met 8 is komend jaar niet meer beschikbaar, door de groei van de school.



2.2 Het team

Het team van de Theresia is een divers team met veel talenten.

Alle leerkrachten worden aangemoedigd om hun talenten in te zetten voor de kinderen en het team. Dit zorgt voor een dynamische en creatieve sfeer waarin we steeds blijven zoeken naar mogelijkheden.

Door de groei van de school, is het team flink gegroeid. Deze nieuwe leerkrachten hebben ook hun eigen expertise die een mooie aanwinst zijn voor het gehele team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Alle verloven voor het personeel worden intern met het team opgevangen.

De stichting heeft de fondsen voor vervanging beschikbaar gesteld aan de school. Hiermee is extra formatieruimte gecreëerd die voor verloven en vervangingen ingezet kan worden. Vanuit deze formatieruimte zullen alle vervangingen intern opvangen worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Beestenboel, De groene Zwaluw en Leefkind.

In groep 1-2 wordt er gewerkt aan de hand van de doelen van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO).

Thema's zijn leidraad om het onderwijs aan de kleuter betekenisvol vorm en inhoud te geven. Een kleuter is volop in ontwikkeling en het bewegingsonderwijs neemt een grote plaats in. Er wordt veel buiten gespeeld, zowel vrij spel als kleutergymlessen. We besteden veel aandacht aan de zintuiglijke ontwikkeling van de kleuter door hen te laten spelen met zand, water, verf, klei, kosteloos materiaal e.d. Ook wordt er met ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Het spelen en werken vindt plaats aan de tafels, op de grond en in hoeken (bv. de huishoek, winkeltje en bouwhoek). De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd, geobserveerd en vastgelegd door middel van de KIJK!-registratie.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan



In ons schoolplan staan er drie soorten doelen omschreven:

1. Grote doelen: duren vrijwel de gehele looptijd van dit schoolplan.
2. Kleine doelen: duren grotendeels een schooljaar, met hooguit een uitloop in het nieuwe schooljaar
3. Stichtingsdoelen: de inhoud, grootte en intensiteit van deze doelen, worden door stichtingsregie bepaald en kunnen zowel grote als kleine doelen zijn.

De doelen staan op willekeurige volgorden en nummers impliceren geen volgorde of urgentie.

1. Grote doelen

1.1. Passende perspectieven – werken vanuit passende doelen: De leerkrachten geven, door lesgeefvaardigheden en een registratie-planningssysteem, les in leerlijn onderbouwde doelen.

1.2. (ver)nieuwbouw Het schoolgebouw is (ver)nieuw(d) en zo ingericht dat het past bij de visie van de school.

1.3. Onderwijskundige visie – ‘project’ – rijke schooldag: Het team ontwikkelt een vakoverstijgende aanpak waarin kinderen zelfstandig, zelfverantwoordelijk en zelf-ontwikkelend projectmatig ontwikkelen in kennis en vaardigheden. Bijkomend doel hierbij is dat de kerndoelen rondom wereldoriëntatie hierbij dekkend geïmplementeerd worden

1.4. Kansrijke combinatiegroepen De school creëert combinatiegroepen die buiten de gangbare combinaties vallen, waarbij de kinderen kansrijk ingedeeld worden.

2. Kleine doelen

2.1. Leerling in beeld De school stapt over naar de nieuwe volgsysteem van CITO ‘leerling in beeld’

2.2. Scoll naar SEF De school stapt over van Scoll naar Sociaal Emotioneel Functioneren (SEF) van leerling in beeld

2.3. Veiligheid De school actualiseert en implementeert diverse protocollen rondom veiligheid in de school. Het gaat hierbij over:

- Het veiligheidsplan
- De aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch plan en klasmanagement
- Omgaan met agressief gedrag

2.4. EDI: De leerkrachten verdiepen de aanpak van EDI om de lessen nog krachtiger te maken. Het gaat hier over de verdieping van de handelingen, maar ook om de synchrone aanpak van executieve vaardigheden binnen iedere les.

2.5. Tiny Forest: De leerkrachten scholen zich in de mogelijkheden rondom het Tiny Forest om van hieruit effectief betrokken natuuronderwijs te realiseren

2.6. Aannebeleid en SOP: De school ontwerpt aannebeleid en implementeert deze samen met het SOP.

2.7. Kansrijk adviseren: De leerkrachten van de bovenbouw herijken het adviseringsproces waardoor deze aan de nieuwe eindtoetscyclus voldoet.



3. Stichtingsdoelen

3.1. Planmatig en cyclisch werken & Periodieke en transparante verantwoording zoals opgenomen in het kwaliteitsbeleid S&R: Vanuit de kwaliteitscyclus van stichting Swalm en Roer, wordt kwaliteit geëvalueerd, geanalyseerd, en gedeeld, om vandaaruit verbeterlagen te maken in het dagelijks werken met de kinderen.

3.2. NT2-onderwijs: Enkele leerkrachten zullen als voorloper van deze school scholing volgen rondom NT2-onderwijs

3.3. Doorgaande lijn 0-12 jaar: De school heeft een met de samenwerkingspartner een doorlopende lijn van 0-12 jaar waarin kinderopvang als kind-centrum is georganiseerd.

3.4. Wetenschap en techniek: De school heeft wetenschap en techniek thematisch op het programma staan. Dit wordt ondersteund door de techniek-coördinator

3.5. Het realiseren van een onderzoekende houding: Bij het organiseren van samen ontwikkelen en het samen inrichten van lessen, thema's en projecten waarbij gewerkt wordt aan gezamenlijke doelen, staat het eigen handelen van de kinderen en de leerkrachten centraal, waardoor doorlopende eigen reflectie noodzakelijk is, en een onderzoekende houding gerealiseerd wordt.

3.6. Burgerschap: Op stichtingsniveau gaat voor burgerschap een traject lopen om dit op alle scholen in elkaar te zetten van visie naar beleid.

Hoe bereiken we deze doelen?

Werken aan kwaliteit en doelen is altijd cyclisch. Dit houdt in dat wij op vaste momenten vaste vragen aan elkaar stellen, om te monitoren wat opbrengsten zijn, deze te duiden en van daaruit nieuwe acties uit te zetten. De vragen die wij stellen gaan over de kernvragen van de onderwijsinspectie:

- Leren onze leerlingen genoeg?
- Krijgen onze leerlingen goed genoeg les?
- Voelen onze leerlingen zich veilig?

Bij iedere doelstelling voor onze school, zit deze toetsing. Dit gebeurt op verschillende niveaus:

1. **bovenschools:** Vanuit onze stichting worden de grote processen/cycli aangestuurd.
2. **schoolmanagement:** Daarnaast hebben wij eigen interne kwaliteitscontrole. Hierin hebben de IB-ers de leidende rol en wordt er afgestemd met de directeur, om elkaar wederzijds te blijven bevragen.
3. **klas/groepsniveau:** Doordat de leerkrachten bij vrijwel iedere les deze vraag stellen, blijven ze bewust bezig met het verbeteren van hun eigen kwaliteit en het stellen van eigen hoge doelen. Dit wordt dit schooljaar meegenomen in het doel 1.1. en 2.4. om de leerkrachten hier sterker in te maken.

Schooljaarplan



Ieder jaar maakt de school een keus om aan de slag te gaan met een aantal specifieke punten of om meer nadruk te leggen op een onderwerp. Voor het komende schooljaar '24 '25 hebben wij de keus gemaakt om aan de volgende doelen te werken:

- **Rekenen:** De school heeft de zwakke punten van de methode en de hiaten van de kinderen in beeld, waardoor vanuit de leerlijn duurzame passende oplossingen ingezet worden.
- **Taal en leesonderwijs:**
 - De kinderen maken de juiste letter- en cijfervormen (technisch) en passen deze in alle lessen op de correcte wijze toe.
 - De school heeft een doorgaande expliciete leerlijn rondom technische taalverzorging die afgestemd uitgevoerd wordt vanaf groep 4.
 - De kinderen hebben plezier in lezen
- **EDI:** Alle leerkrachten beheersen de lesinvulling vanuit EDI op zo'n niveau dat ze vrij zijn in het maken van de keuzes in de mate van inzet.
- **Wereldoriëntatie | project:** Vanuit een nieuw te kiezen actuele methode en activerende lessen verdiepen de kinderen hun kennis over onderwerpen van de kerndoelen wereldoriëntatie.
- **Activerende lessen | inzet interesse kinderen:** Door activerende lessen en de inzet van de interesses van kinderen creëren we een leerprachtige omgeving.
- **(Ver)nieuwbouw:** Op het einde van het schooljaar 2024-2025 ligt er een plan van vernieuwbouw



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool St. Theresia verzorgt regulier basisonderwijs op rooms-katholieke grondslag aan de kinderen van het prachtige Boukoul en omgeving vanaf 4 jaar tot en met het moment dat zij naar het voortgezet onderwijs of ander soort onderwijs uitstromen.

Dit betekent dat wij alle kinderen die hier starten als 4-jarige kleuter binnen onze grenzen van onze mogelijkheden zullen begeleiden naar een zo passend mogelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs of andersoortig onderwijs.

Bij kinderen die later instromen leveren we ook deze zorg, mits de zorg past bij de bestaande zorg van de groep.

In onze kleine school hebben wij een IB-team bestaande uit verschillende specialisten. Zij kijken samen met de leerkracht en/of externe experts naar eventuele speciale behoeften van een kind om van daaruit planmatig te werken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Traditioneel ligt de eindverantwoordelijkheid van de zorg bij de interne begeleider van de school. Vanuit de behoefte naar een gedragen continuïteit in deze taak heeft het team onderzocht hoe ze dit vorm kunnen geven. Hierdoor hebben wij deze taak verdeeld over in ons IB-team.

Door de IB-taak te verdelen:

- ontstaat een gedeelde en gedragen verantwoordelijkheid voor de individuele leerling is, waarmee we alle kinderen in beeld krijgen en houden.
- ontstaat er meer ruimte om in de groepen te komen kijken en samen grotere processen te herkennen en aan te pakken
- waarborgen wij continuïteit van de invulling van de taak.
- worden specialisten ingezet, waardoor de kwaliteit van interventies groter wordt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- Rekenspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- vakdocent gym

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- EHBO-er





3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Omgang:

Op onze school gelden 3 basisregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisregels betreffen:

Ik ben vriendelijk voor iedereen

Ik ben vriendelijk voor iedereen is een oerkracht die van jongs af aan aangeleerd kan worden. Je hoeft geen beste vrienden te zijn of altijd met elkaar eens te zijn, dat staat hier los van. Vriendelijk zijn voor iedereen houdt in dat je, ongeacht de situatie of gevoelens, je vriendelijk doet tegen de ander en de grenzen van een ander respecteert.

Ik zorg voor binnen-rust

‘Binnen rust’ heeft twee invalshoeken: 1. Binnen in het gebouw is iedereen rustig en 2. Binnen in mijzelf is het rustig. Deze regel wil niet zeggen dat je niet een keer enthousiast uit de band mag springen, maar dat het uitgangspunt wel rust is.

Ik zorg voor spullen en natuur

Wij zijn onderdeel van deze wereld en daar zullen wij ook bewust voor zorgen, zodat deze nog heel lang kan meegaan.

preventie:

Rots en water

Door de kinderen eens in de paar jaar het programma van rots en water aan te bieden, zorgen wij ervoor dat kinderen stevig in de schoenen staan en goed voor zichzelf kunnen opkomen.

Gezonde school

Vanuit de programma's van de gezonde school werken wij aan gezonde relaties en gezond gedrag.

Oplossen:

Natuurlijk gaat er wel eens iets mis tussen kinderen. Op het moment dat het mis gaat, spreken wij de situatie uit volgens de gesprekstechniek van effectieve conflicthantering.

Hierin gelden bijvoorbeeld de regels dat we goed naar elkaar luisteren en dat andere kinderen zich er niet mee mogen bemoeien

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd: - SEL-vragenlijst en Monitor PO Vensters: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

- Veiligheidsplan Swalmer scholen
- Inzetten van het pestprotocol
- RI&E
- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder kinderen, ouders en personeel.



Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

anti-pestcoördinator

Mevrouw Kelly Koolen KellyKoolen@swalmenroer.nl

vertrouwenspersonen eigen school

Mevrouw Kelly Koolen KellyKoolen@swalmenroer.nl

Meneer Twan Wilbers TwanWilbers@swalmenroer.nl

Vertrouwenspersoon stichting

De vertrouwens persoon van de stichting staat vermeld in het stichtingsgedeelte van de schoolgids



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. Onderwijsontwikkeling zonder de input van de zienswijze van ouders is voor ons ondenkbaar. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij zowel goed over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden onze ouders op de hoogte via Isy (beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord). Daarnaast wordt via dit kanaal ook gevraagd voor ouderhulp bij uitstapjes, activiteiten en hulp in de klas.

Daarnaast gebruiken we onze website en Facebookpagina om (bepaalde) informatie met ouders en omgeving te delen.

Op welke manier kunnen ouders contact opnemen met school?

De leerkrachten zijn normaal gesproken dagelijks een half uur vóór schooltijd en anderhalf uur ná schooltijd aanwezig. Binnen dit tijdsbestek is het altijd mogelijk om de leerkracht te bereiken. Er zal dan gekeken worden of er een afspraak gemaakt dient te worden of dat het telefonisch besproken kan worden. Een afspraak kunt u het beste telefonisch maken of via de e-mail. U zult dan z.s.m. een reactie krijgen.

Gesprekkencyclus Rapportfolio

De kinderen op onze school, van groep 1 t/m 8, zijn gewend te werken met een rapportfolio. Dit betekent dat de kinderen 3x per jaar samen met de ouders en de leerkracht in gesprek gaan over de vorderingen en ontwikkelingen op school. Naast de reguliere oudergesprekken is het altijd mogelijk om tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken, eventueel zonder zoon/dochter.

Klachtenregeling

In het stichtingsgedeelte van onze schoolgids staat de klachtenregeling van de school.

De schoolgids staat op de website van de school www.theresiaboukoul.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderenquête
- Panelavond / informatieavond
- Klankbordgroep MR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school heeft een zeer betrokken ouderraad die de school ondersteunt bij vrijwel alle activiteiten die op school plaatsvinden.



Ook hebben wij een ouderklankbordgroep. Het ouderklankbord is een vaste groep ouders, die input te levert over specifieke vraagstukken binnen de school. Dit kunnen vragen zijn vanuit de MR of de school, maar het kunnen ook punten zijn die ouders zelf aan de school willen aangeven.

Tijdens onze panelavonden / informatieavonden neemt de school de ouders mee in ontwikkelingen die gaande zijn.

Daarnaast helpen ouders onze kinderen bij de schoolbieb, bezoek aan musea, luizen controle, creatieve activiteiten, oefenen van tafeltjes, noem maar op.

Zonder onze ouders, zouden we nooit zoveel mooie momenten voor de kinderen kunnen maken! Goed onderwijs maak je samen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten:

- Het Schoolkamp van groep

Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dus ook op onze school kunnen alle kinderen meedoen met alle activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De school verwacht dat ouders/verzorgers hun kind bij ziekte vóór schooltijd telefonisch afmelden. Dit kan tussen 7.45 uur en 8.15 uur via telefoon nummer 0475 501477. Mocht u een



doktersbezoek gepland hebben dan kunt u dit telefonisch of via de mail tijdig doorgeven. Wij vragen u reguliere tandartsbezoeken niet onder schooltijd te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op het ouderplatform ISY van de school staat een formulier verlofaanvraag. Dit kunt u vinden op de Boekenplank. Verlofaanvragen dienen door de directie goedgekeurd te worden.

De werkwijze en de voorwaarden om verlof te kunnen geven staan in het document voor een verlofaanvraag.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school heeft sinds juli 2023 een toelatings-/aanname beleid.

Dit beleid is op onze website gepubliceerd.

Deze kunt u vinden via deze [link](#)



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Data gebruiken omdat het moet? Nee, op onze school gebruiken wij data, omdat uit onderzoek blijkt dat het ertoe doet. De leerkracht heeft data nodig om hoogstaand onderwijs te kunnen geven. Op onze school volgen wij de voortgang van de leerlingen op verschillende manieren:

1. Resultaten methode gebonden toetsen: Met de resultaten uit de methode gebonden toetsen meten we of recente lesstof voldoende beheerst wordt.
2. Eigen lesobservaties: Met de observaties wordt gekeken hoe de kinderen met lesstof en werkhouding omgaan.
3. Toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem van CITO. (LOVS): Met het LOVS meten wij de voortgang op langere termijn.

De LOVS-toetsen worden ieder jaar in januari en juni afgenomen. De kinderen zijn dan twee weken bezig met toetsen: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, en taalverzorging.

Nadat de toetsen zijn nagekeken, maken de leerkrachten een algemene analyse van resultaten. Dit gebeurt voor de hele groep en voor het individuele kind. Daarna gaat de leerkracht in gesprek met de interne begeleider om de resultaten verder te bespreken.

Het doel van deze bespreking is het duiden van de resultaten. Hebben de kinderen genoeg geleerd? Hebben ze de goede dingen geleerd? Waar zien we bijzondere groei? Wat is hier gedaan waardoor het beter lukt? Waar zien we dat het tegen valt? Kunnen we herleiden hoe dat komt? Welke acties zouden we kunnen doen om dit te verbeteren?

Uiteindelijk komen uit deze besprekingen conclusies. Deze delen we met elkaar. Wat in de ene groep helpt, zou ook in een andere groep kunnen helpen, of: bij de analyse is bijvoorbeeld gebleken dat in een voorgaande groep iets gemist is. Door het gesprek hier open over te voeren, worden we allemaal beter.

Tenslotte worden de kind-resultaten met de ouders besproken. Als er kind-specifieke-doelen gesteld zijn, dan worden deze toegelicht en indien mogelijk worden de ouders betrokken in de uitvoering (bijvoorbeeld tafeltjes oefenen), om een zo'n goed mogelijk resultaat te behalen.

De resultaten worden ook gedeeld met het stafkantoor via de schoolrapportage van waaruit de resultaten van school gevolgd worden. Zij helpen ons ook bij het duiden binnen de analyse door samen verdiepvragen te stellen.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op [de website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

Onze school scoort al jaren gemiddeld volgens verwachting. Dit past bij onze ambitie. Dit betekent vooral dat we scherp moeten zijn dat onze resultaten goed blijven en waar we 'problemen' voorzien tijdig en adequaat reageren, door passende programma's aan te bieden.

Ook zorgen wij ervoor dat wij ongeveer 2 jaar voor de doorstroomtoets bij alle kinderen de Adit (Adaptieve digitale intelligentie toets) afnemen, waardoor we ook weten wat we van de kinderen mogen verwachten en de kinderen maximaal voorbereiden voor het voortgezet onderwijs.

Het driejaarsgemiddelde is nog steeds ruim boven de norm.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



De signaleringswaarde ligt p 85%

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Signaleringswaarde 52.1%



5.3 Schooladviezen

In de afgelopen 5 jaar stromen de kinderen vooral uit op VMBO-G&T niveau en VWO niveau. Het percentage kinderen dat uitstroomt naar Basis & Kader niveau, of Praktijk niveau is zeer laag. Dit komt neer op een enkel kind per jaar. De uitstroom is gemiddeld hoog te noemen en ligt in vergelijking boven het landelijke gemiddelde.

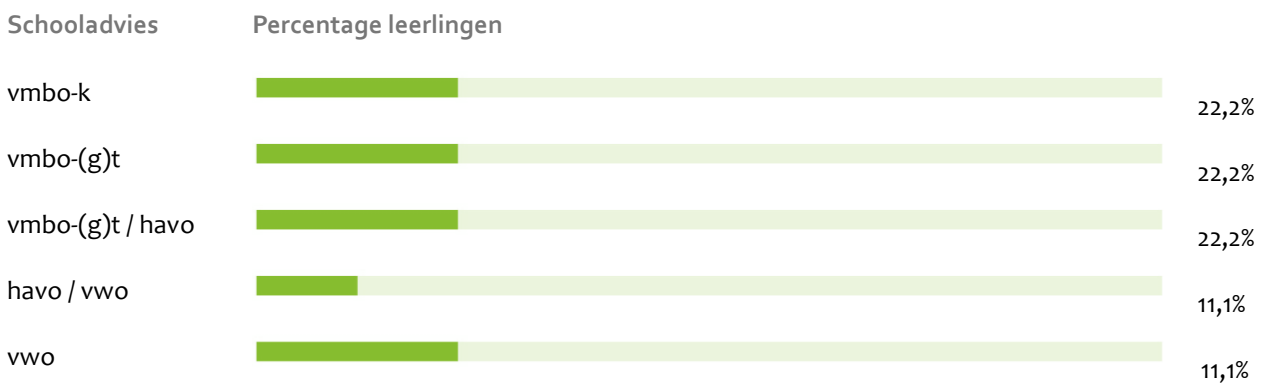
De school ontvangt na drie jaar de gegevens vanuit het VO waar de leerlingen op dat moment qua niveau zitten. Hier komt naar voren dat de school gemiddeld goed adviseert en het beter doet dan de eindtoets.

In ons laatste schooljaar, 2023-2024 zien we een verspreid beeld over de hele groep, waarbij steeds twee leerlingen een vergelijkbaar advies krijgen.

Vanuit nieuwe wetgeving rondom kansrijk adviseren, waarbij de basisschool het advies moet aanpassen, nadat een eindtoets of doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het schooladvies, zien we een toename van het aantal kinderen dat afstroomt. De VO-scholen doen er onderzoek naar, omdat de verklaring ook gerelateerd kan worden aan ‘de coronajaren’, en ook dit van invloed zal zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies Percentage leerlingen



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Inclusiviteit

Diversiteit



Ontmoeten

Sociale ontwikkeling ontstaat op het moment dat kinderen samen zijn, samen werken, samen spelen, samen ontdekken. Dat proces van sociale ontwikkeling gebeurt in de klas, op het schoolplein, onderweg van en naar school en als de kinderen samen met elkaar afspreken.

De ontwikkeling van het sociale kind is een doorlopend proces waarbij de kinderen de school als veilig oefenterrein hebben. De diversiteit van de kinderen zorgt ervoor dat het ene kind hier met gemak mee omgaat en het andere kind hier veel moeite voor moet doen. Ook nemen de kinderen hun eigen wereld mee naar school.

Wat wij de laatste jaren merken is dat de kinderen het veel lastiger vinden om vol te houden als iets niet lukt. Opgeven, of een makkelijkere keus maken is de voorkeursaanpak. Dit gebeurt ook bij relaties tussen kinderen, waardoor het aangaan van onderlinge relaties niet vanzelfsprekend verloopt. Wij verwachten dat onze inzet op dat gebied, de sociale omgeving daardoor ook sterker wordt. Dit wordt dan ook de kerninzet binnen het komende schooljaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt jaarlijks onderzocht door middel van een vragenlijst. Wij hebben de keus gemaakt om aan de slag te gaan met de vragenlijst van CITO: 'Sociaal Emotioneel Functioneren' (SEF) uit het nieuwe leerling volg systeem 'Leerling in Beeld'. Hiermee verwachten wij dat we een verband kunnen brengen tussen de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in combinatie met de overige leerresultaten en dus de algehele ontwikkeling van het kind.

De uitvoer van onze visie is zichtbaar op een aantal momenten met verschillende zaken:

1. De gouden weken: De groepen worden ieder jaar opnieuw gevormd en regels en afspraken worden met de kinderen geformuleerd.
2. De gezonde school: Een onderdeel hiervan is gezonde relaties waarbij de kinderen leren grenzen aan te geven.
3. Rots en Water: Alle groepen krijgen jaarlijks een blok aangeboden van rots en water waarbinnen de kinderen leren voor zichzelf op te komen.
4. Drie kapstok regels: Deze positief geformuleerde regels staan in de basis van hoe we met elkaar omgaan. Deze regels zijn: Ik ben vriendelijk voor iedereen, ik zorg voor binnen rust, ik zorg voor spullen en natuur

Soms gaat het echter ook mis. Ook hier hebben wij afspraken over gemaakt hoe wij hiermee omgaan. Deze afspraken zijn er op gericht dat kinderen fouten mogen maken, aangezien wij een omgeving zijn waarbinnen de kinderen moeten oefenen, maar waar wij ook grenzen stellen, zodat de veiligheid van de omgeving wordt gewaarborgd. Voor een verdere uitwerking verwijzen we naar het protocol 'grensoverschrijdend gedrag'.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Voorschoolse opvang	schooltijd	schooltijd	Naschoolse opvang
--	---------------------	------------	------------	-------------------



Maandag	-	08.30 – 12.00		12:45 – 14:45	-
Dinsdag	-	08.30 – 12.00		12:45 – 14:45	-
Woensdag	-	08.30 – 12.30		-	-
Donderdag	-	08.30 – 12.00		12:45 – 14:45	-
Vrijdag	-	08.30 – 12.30		-	-

- Opvang
- Schooltijd

6.2 Opvang

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn jaarlijks kosten aan verbonden. Deze kosten zijn eenmalig 40 euro. Wat neerkomt op 1 euro per week.

Bij kinderen die tijdens het schooljaar starten, wordt de bijdrage verrekend aan de hand van het aantal resterende schoolweken.

Alle overige opvang

Opvang voor schooltijd, na schooltijd of in vakanties wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang [de Groene Zwaluw](#) en Kinderopvang [Leef Kind](#), in en buiten het schoolgebouw. Het complete proces en alle verantwoordelijkheden hierin zijn voor de ouders en de opvangorganisatie. De school speelt hier geen rol in. Aan deze opvang zitten kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	



Zomervakantie

07 juli 2025

15 augustus 2025

Verplichte momenten buiten reguliere lestijd:

- Kerstviering - woensdag 18 december 2023 - onder voorbehoud
- Eindejaarsfeest - vrijdag 27 juni 2025

Studiedagen:

- Studiedag 1 ma 30 sep 2024
- Stichtingsdag ma 07 okt 2024
- Studiedag 2 - vr 06 dec 2024
- Studiedag 3 - do 13 feb 2025
- Studiedag 4 - di 06 mei 2025
- Studiedag 5 - wo 28 mei 2025

Extra vrije dagen groep 8:

- Dinsdagmiddag 1 juli '25 (wisselmiddag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is telefonisch bereikbaar van 8:00 's morgens tot 17:00 's middags.

De leerkrachten zijn voor school enkel en alleen voor urgente zaken beschikbaar.

De leerkrachten zijn direct na school voor alle ouders beschikbaar. Heeft u een uitgebreidere vraag, zorg, opmerking of idee, maak dan een afspraak met de leerkracht.

De school werkt samen met diverse organisaties zoals CJG, Mutsaert, Ergo etc. Indien u een ruimte zoekt voor een afspraak met zorgorganisatie, dan kan dit na overleg op school.



Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

CENTRALE SCHOOLGIDS 2024-2025



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

HOOFDSTUK 1
**Stichting
Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 2
**Onze besturings-
filosofie**

HOOFDSTUK 3
**Medezeggenschap
(mr en gmr)**

HOOFDSTUK 4
**Oudervereniging
en de vrijwillige
bijdrage**

HOOFDSTUK 5
**Informatie-
voorziening en
communicatie**

HOOFDSTUK 6
**Toelating nieuwe
leerlingen**

HOOFDSTUK 7
**Overplaatsing van
leerlingen binnen
St. Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 8
**Schorsing en
verwijdering**

HOOFDSTUK 9
**Leerplicht
en verlof**

HOOFDSTUK 10
**De Inspectie van
het Onderwijs**

HOOFDSTUK 11
**Vervanging
medewerkers**

HOOFDSTUK 12
**Passend
onderwijs**

HOOFDSTUK 13
Veilige school

HOOFDSTUK 14
Gedragscode

HOOFDSTUK 15
Meldcode

HOOFDSTUK 16
Privacy

HOOFDSTUK 17
**Klachten en
vertrouwens-
persoon**

HOOFDSTUK 18
**Centrum voor
Jeugd en Gezin**

HOOFDSTUK 19
**Jeugdgezondheids-
zorg**

HOOFDSTUK 20
**Aansprakelijkheid
en verzekeringen**

HOOFDSTUK 21
**Gebruik mobiele
telefoons en
smartwatches**

HOOFDSTUK 22
**Sponsoring en
giften**

Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman
Voorzitter college van bestuur a.i.





1 Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.



Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt.

Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

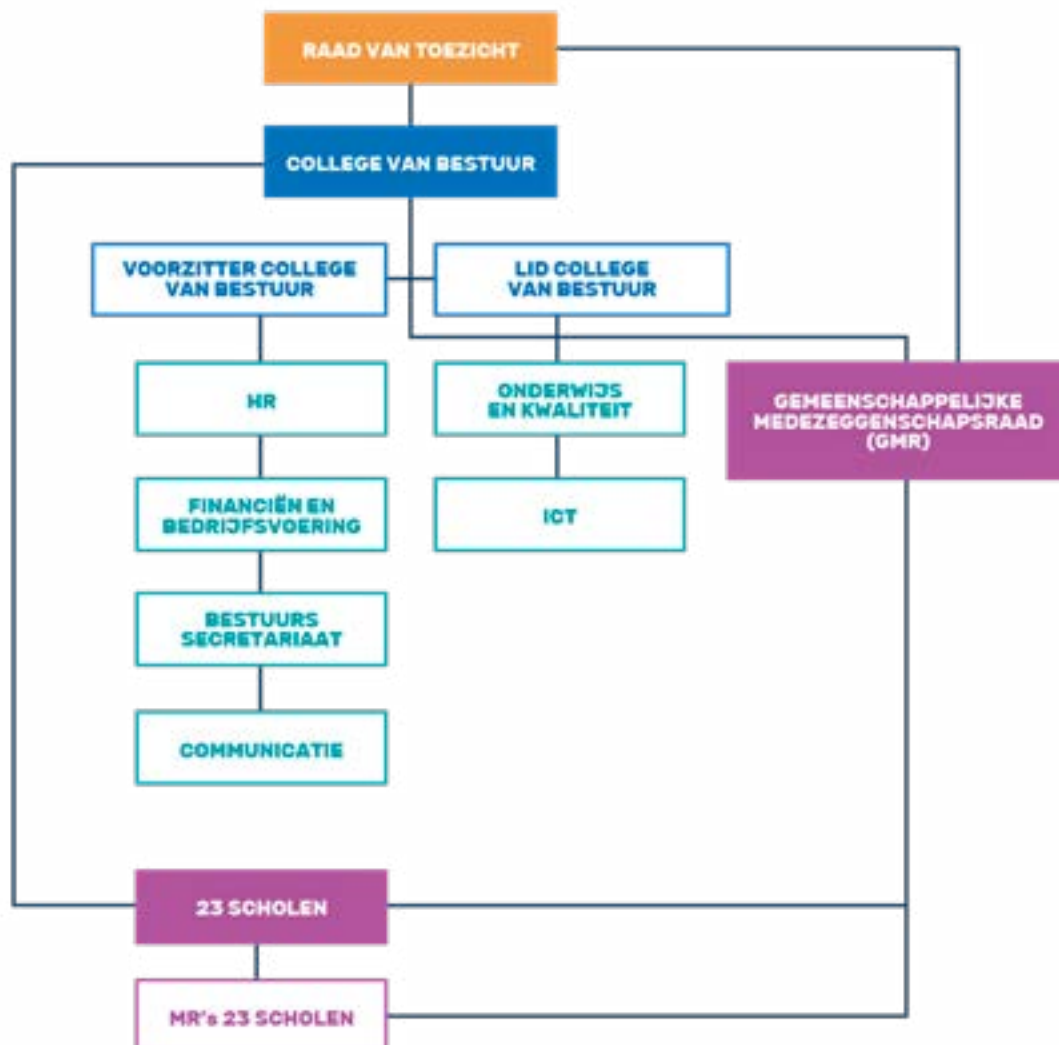
Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl



Bestuurder:

- de heer Mark Brugman, voorzitter college van bestuur a.i.





2

Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

3

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op één van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig een beroep doen op Sam&. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp één van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverleners, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders ([Beleid - Swalm & Roer](#)). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



6

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door één van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roer scholen ook een schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





7

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roer scholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen stichting Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



8

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

9

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de les-tijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De directeur van de school mag voor ten hoogste 10 lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)



10

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de Inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De Inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. De Inspectie doet in het kader van het onderwijsverslag themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de Inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de Inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de Inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POSTADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





11

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

12

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we sa-

men naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.



onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon 0475 550 449

E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met



13

Veilige school

Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school.

Om die sfeer te creëren, gelden er voor alle Swalm & Roer scholen grenzen en regels die er voor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gel-

den, zijn terug te vinden op onze website- Voor meer informatie over de specifieke in-kleding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school(gids) van uw kind(eren).

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin.

Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool.

Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.



14

Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



STAP 1
In kaart brengen signalen

STAP 2
Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

STAP 3
Gesprek met ouders/verzorgers/ kind

STAP 4
Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling

Beslissing 1
Melden bij Veilig Thuis?

STAP 5
Beslissen:
I. Melden bij Veilig Thuis
II. én hulpverleners?

Beslissing 2
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

15

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



16

Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of

telefonisch op 0475 34 58 30.





17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt 'bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2)'. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.



Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Mevrouw Annelies Spitz.
Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 336 468 87

E-mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

- De heer Roy Ploegmakers
Hij is bereikbaar op

Telefoon 06 480 887 74

E-mail royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoeklocaties en openingstijden; zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





21

Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen.

Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en door de leerlingen zelf worden opgeborgen tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen.

Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder leestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten.

Indien ze toch worden meegenomen, worden ook de smartwatches (net als de telefoons) door de leerlingen zelf opgeborgen tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om

medische redenen of door een beperking. Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.

Het meenemen en opbergen van mobiele telefoons en/of smartwatches is altijd voor eigen rekening en risico van de leerlingen. Onze scholen zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of schade van mobiele telefoons en/of smartwatches.





22

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (belastingdienst.nl).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niets voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug; bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring.

Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond ☐ T +31 (0)475 34 58 30 ☐ www.swalmenroer.nl



AAN DE ROER ☐ DE ACHTBAAN ☐ DE BERENSPRONG ☐ DE BRINK ☐ DE HOVENIER ☐ DE KASTEELTUIN ☐ DE OCTOPUS ☐ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ☐ DE ZONNEWIJZER ☐ LAMBERTUS ☐ LEEVE ☐ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ☐ DE SYNERGIESCHOOL ☐ NEEL
ST. HUBERTUS ☐ ST. MARTINUS ☐ ST. THERESIASCHOOL ☐ 'T KEMPKE ☐ 'T MOZAÏEK ☐ VINCENT VAN GOGH ☐ WILLEM DE ZWIJGER